



Jednací řád Finančního výboru městyse Troskotovice

Zastupitelstvo Úřadu městyse Troskotovice podle § 84 odst. 2 písm. l) a m) a v souladu s § 117 až 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zřídilo finanční výbor a pověřilo ho plněním konkrétních úkolů. Pro práci finančního výboru zastupitelstvo stanovuje tento jednací řád:

1. Finanční výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva v samostatné působnosti.
2. Finanční výbor plní úkoly stanovené zákonem o obcích a úkoly uložené zastupitelstvem a případně úkoly z vlastní iniciativy. Finanční výbor se vyjadřuje k připravovaným opatřením, která se týkají jeho oblasti působnosti; návrhy těchto opatření předkládají předsedovi finančního výboru pracovníci úřadu městyse a předsedové výborů sobě navzájem.
3. Svá stanoviska a návrhy vycházející z činnosti finančního výboru předkládá tento výbor zastupitelstvu.
4. Za své činnosti finanční výbor odpovídá zastupitelstvu.
5. Finanční výbor pracuje podle plánu činnosti. Návrh plánu činnosti připravuje předseda finančního výboru ve spolupráci s ostatními členy finančního výboru na celé volební období. Plán činnosti schvaluje zastupitelstvo.
6. Členové finančního výboru mohou v rámci své činnosti nahlížet do spisů a dokladů a mohou od zaměstnanců a orgánů městyse požadovat informace a vysvětlení; předem jsou poučeni o nutnosti ochrany osobních údajů.
7. V případě pochybností o nepodjatosti člena finančního výboru při projednávání jednotlivých záležitostí rozhodne starosta na návrh předsedy finančního výboru o vyloučení člena výboru z účasti na projednávání věci. Člen finančního výboru je povinen oznámit existenci možných pochybností o nepodjatosti.
8. Finanční výbor se schází dle plánu práce, z úkolu uloženého zastupitelstvem městyse, popř. dle potřeby a to minimálně jednou za čtvrtletí
9. Jednání finančního výboru připravuje a řídí jeho předseda.
10. Finanční výbor jedná kolektivně, podmínkou je nadpoloviční účast členů. Usnesení finanční výbor přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; přitom hlasy členů finančního výboru – zastupitelů i ostatních členů finančního výboru jsou rovnocenné.
11. Podkladem pro jednání finančního výboru jsou návrhy předložené orgány městyse nebo zaměstnanci městyse a vlastní zjištění a poznatky jeho členů, příp. ústní informace dalších přizvaných osob. Pracovníci úřadu městyse mohou být k jednání finančního výboru pozváni k podání informací.
12. Jednání finančního výboru jsou neveřejná.
13. Z každého jednání se pořizuje zápis, který obsahuje datum a místo jednání, jména přítomných (přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných), body programu, přijaté závěry k jednotlivým bodům programu s termíny splnění a jmenovitou odpovědností za jejich splnění. Zápisy se číslují, a to v každém kalendářním roce novou číselnou řadou ve formátu rok/číslo jednání. Zápis podepisuje předseda výboru. Se zápisem budou seznámeni všichni členové výboru.
14. Zápis je vyhotoven vždy ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení zápisu předává

předseda finančního výboru starostovi do dvou týdnů po jednání finančního výboru (je možné jej předat v elektronické podobě). Druhé vyhotovení archivuje předseda finančního výboru.

15. Při výkonu kontrolní činnosti si finanční výbor předem připraví záměr kontroly. Při kontrole musí být přítomni minimálně dva členové finančního výboru. Kontrola se provádí nahlížením do písemností, pohovorem s osobami vykonávajícími práce v kontrolované oblasti, příp. s občany, místním šetřením. Finanční výbor je povinen při kontrole šetřit práva a právem chráněné zájmy osob, jejichž práce se kontrola týká, a jiných subjektů. Převzaté doklady musí zabezpečit před ztrátou a zničením a osobě, od níž doklady přebírá, vydá potvrzení o přijetí dokladů. Finanční výbor musí objektivně zjistit stav věci a prokazatelně doložit zjištěné nedostatky. Z tohoto důvodu je finanční výbor oprávněn se souhlasem kontrolované osoby pořídit kopie předložených dokladů pro svoji potřebu. O zjištěných skutečnostech jsou členové finančního výboru, osoby, jejichž práce se kontrola týká, i přizvané osoby povinni zachovávat mlčenlivost, o čemž musí předseda finančního výboru všechny tyto osoby poučit. O výsledku kontroly se pořizuje zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny, odkazy na doklady, které potvrzují nedostatky, a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Se zápisem musí být seznámeny osoby, jejichž práce se kontrola týkala. Zápis musí být podepsán kontrolujícími i osobami, jejichž práce se kontrola týkala. Při následující kontrole FV ověří, zda byla navrhovaná opatření dodržena. Zápis z každé kontroly je předán starostovi do 14 dnů od projednání ve finančním výboru.
16. Při výkonu veřejnosprávní kontroly se členové finančního výboru řídí v rozsahu určeném zákonem o finanční kontrole i zákonem o státní kontrole.
17. Účast na jednání finančního výboru je pro jeho členy povinná. V případě, že se nemohou jednání zúčastnit, je potřeba včas, tj. nejpozději v den zasedání finančního výboru svoji neúčast omluvit prokazatelným způsobem. V případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání v daném kalendářním roce předloží finanční výbor návrh na odvolání tohoto člena.

Schváleno na zastupitelstvu městyse Troskotovice dne 8.3.2019, usnesením č. 12.



Ing. Zdeňka Pavlačková
předsedkyně Finančního výboru

