



Městys TROSKOTOVICE

Úřad městyse Troskotovice

Troskotovice č.p. 18

p. 671 78 Jiřice u Miroslavi

Inventarizační zpráva k 31. 12. 2016

Inventarizace majetku, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv vedených v účetnictví účetní jednotky Městys Troskotovice k 31. 12. 2016 probíhala v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, dle vnitřní směrnice č. 4 Inventarizace majetku, plánu inventur na rok 2016.

Umístění inventarizovaného majetku a závazků: Troskotovice 18, katastrální území Městyse Troskotovice

Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků: pracovníci Městyse Troskotovice

Odpovědná osoba za inventarizovaný majetek a závazky: Ing. Ivan Materna, starosta

Den zahájení inventury: 19. 12. 2016 Den ukončení inventury: 31. 1. 2017

Den, ke kterému byla inventarizace provedena – rozvahový den: 31. 12. 2016

Druh provedené inventarizace je uveden na příloze č. 1 a č. 2 k plánu inventur za rok 2016

Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden na příloze č. 1 a č. 2 k plánu inventur za rok 2016

Pro uvedené inventarizační položky na příloze č. 1 platí provedení fyzické inventury k 31. 12.
Pro uvedené inventarizační položky na příloze č. 2 platí provedení dokladové inventury k 31. 12.

Přehled soupisů o provedení: doloženo přílohami

Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví: uvedeno na inventurním soupisu, dílčích inventarizačních soupisech

Inventarizační činnosti:

Plán inventur: plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnicí č. 4 Inventarizace majetku. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami byla zajištěna. Termíny prvotních inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizační komise:

proškolení proběhlo v budově úřadu Městyse dne: 20. 12. 2016. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

Podmínky pro ověřování skutečností a součinnosti zaměstnanců: nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům: bez přijatých opatření Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Při inventarizaci byly využity pomocné evidence, zejména jednotlivé moduly účetního software KEOW účetnictví, závazky, pohledávky, KEO 4 majetek, mzdy. Jednotlivé závazky a pohledávky byly odsouhlaseny s dlužníky a věřiteli.

U inventur byly vždy členové komise a osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

Inventarizační komise shledala důvody pro tvorbu opravných položek:
u účtu 315 0050 - Jiné pohledávky z hlavní činnosti – poplatek za TKO 2016
u účtu 311 0040 - Odběratelé

Vyjádření inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních rozdílů:

Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly

Případné zjištěné inventarizační rozdíly v rámci provedené inventarizace k 31. 12. 2016 by byly v souladu s §30 odst. 11 zákona č. 563/1991 sb. O účetnictví, ve znění pozdějších předpisů proúčtovány do účetního období 2016.

Předseda komise: Mičková Marie


.....

Členové komise: Haluzová Denisa


.....

Křížová Irena


.....

Kurtin František


.....

Troskotovice 24. 2. 2017

Příloha: Seznam inventarizačních soupisů